



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

## **AVVISO PUBBLICO**

**per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060**

### **ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'ADESIONE**

Il presente Avviso, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Il presente avviso per adesione si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali.

Il finanziamento è concesso previa adesione al presente Avviso pubblico da parte delle istituzioni scolastiche statali individuate, quali scuole polo per la formazione, dagli Uffici scolastici regionali a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025.

I progetti autorizzati dovranno essere avviati sin dall'anno scolastico 2025-2026, raccomandando la realizzazione di almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31 dicembre 2026, e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del 31 agosto 2027.

### **ART. 2 – BENEFICIARI DELL'AVVISO**

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le istituzioni scolastiche statali individuate, quali scuole polo per la formazione, dagli Uffici scolastici regionali a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025.

### **ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO**

Destinatario del presente avviso è il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), assunto sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026.

### **ART. 4 – COINVOLGIMENTO DI ALTRI SOGGETTI**

È ammesso il coinvolgimento, a livello nazionale e locale, di amministrazioni centrali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale.

L'individuazione dei suddetti soggetti avviene nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

### ART. 5 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

#### 5.1 Criteri di ammissibilità specifici

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le istituzioni scolastiche statali ad oggi individuate, quali scuole polo per la formazione, dagli Uffici scolastici regionali a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025 ovvero quelle che potranno essere successivamente individuate.

Il requisito di ammissibilità è verificato automaticamente dal sistema informativo SIF2127 ai fini dell'accesso alla funzione di adesione.

#### 5.2 Criteri di ammissibilità generali

Affinché le adesioni siano considerate ammissibili, occorre, inoltre, che:

- rispettino i regolamenti europei;
- riportino il Codice unico di progetto – CUP<sup>1</sup>, generato tramite apposito *template* (cfr. art. 9.3);
- indichino gli estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto che dispongano l'adesione al singolo avviso o, in alternativa a tutti gli avvisi del PN Scuola ovvero ne prevedano l'attuazione nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). In assenza delle predette delibere, potrà essere inserita una dichiarazione di impegno del Dirigente scolastico all'inserimento delle suddette delibere acquisite prima dell'iscrizione a bilancio e caricate a sistema prima dell'avvio del progetto;
- siano presentate nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente Avviso (fa fede l'inoltro *on line* tramite il sistema informativo);
- siano correttamente inviate entro i termini e complete in tutte le sezioni previste dal modello *on line* nella piattaforma SIF2127, ciascuna pienamente compilata;
- non superino il massimale riportato nell'art. 8 del presente Avviso;
- siano proposte da Istituzioni scolastiche il cui conto consuntivo relativo all'ultima annualità sia stato approvato dai revisori contabili.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'impossibilità di autorizzare il progetto nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

### ART. 6 – INTERVENTI ATTIVABILI

Il presente Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+.

Le attività formative possono riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di intervento (moduli) rivolte personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), relativi alla specifica azione e sotto-azione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027:

Azione	Sotto-azione	Tipologia intervento
ESO4.5.A2 Formazione del	ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio	<b>Competenze in ambito digitale</b>

<sup>1</sup> Il CUP dovrà essere generato seguendo la procedura indicata nelle "Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali) e andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

<i>personale docente e non docente</i>	<i>del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)</i>	<b>Competenze in ambito amministrativo-gestionale</b>
		<b>Competenze in ambito tecnico-operativo</b>
		<b>Competenze in ambito relazionale e organizzativo</b>

### ART. 7 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E MODULI FORMATIVI

Il progetto si compone di moduli che rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – “esperto” e “tutor” – e altre facoltative).

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.

È possibile richiedere uno o più moduli della durata di 30 o 60 ore della stessa tipologia per un maggiore rafforzamento della formazione ovvero per ampliare la platea dei possibili beneficiari dei percorsi formativi.

La Scuola Polo agisce come istituto scolastico organizzatore ed ha il compito di:

- pianificare l'articolazione dei moduli formativi;
- gestire le iscrizioni dei destinatari di cui all'art. 3 tramite il sistema informativo SIF2127;
- coordinare l'erogazione dei percorsi.

### ART. 8 – MASSIMALI DI PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI

Le risorse, a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5 – FSE+, sono ripartite tra le scuole di cui all'art. 2, come stabilito dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40.

L'importo della proposta progettuale delle scuole beneficiarie è dato dalla somma del valore finanziario dei singoli moduli contenuti all'interno del progetto, entro il massimale di spesa indicato direttamente nel sistema informativo SIF2127.

Il piano finanziario deve essere elaborato da ciascuna Istituzione scolastica applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS). I progetti autorizzati a seguito del presente avviso sono, pertanto, gestiti a costi standard.

Si riporta, di seguito, la sintesi delle voci di costo:



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

Voci di costo del progetto	Calcolo dell'importo e del massimale
<b>Attività formativa</b> – comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte, in copresenza, nell'attività di formazione (esperto, tutor)	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.
<b>Attività di gestione</b> – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, ATA e collaboratori scolastici, pubblicità, ecc.)	L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero dei partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura.
<b>Costi aggiuntivi</b> – comprende costi che la scuola può richiedere. In particolare, per il presente avviso è possibile scegliere: <b>- mensa</b>	Il costo aggiuntivo è calcolato in modo diverso secondo la voce di costo. In particolare:  L'importo riconosciuto per la mensa per ciascun partecipante attestatario è pari a € 70,00 per il modulo da 30 ore, a € 140,00 per il modulo da 60 ore.

Si precisa che in fase di candidatura, il sistema informativo calcola automaticamente l'importo del progetto, sulla base delle scelte relative ai diversi moduli inseriti; ciò consentirà alle scuole di ponderare i dati relativi alla durata del percorso formativo, al numero di partecipanti (fino a 20 iscritti) e all'utilizzo delle voci opzionali, al fine di raggiungere l'importo massimo autorizzabile.

## ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI ADESIONE

### 9.1 Termini

L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle proposte progettuali resterà aperta fino alle **ore 15.00** del **15 maggio 2026**.

### 9.2 Modalità

Le Istituzioni scolastiche che intendano partecipare al presente Avviso sono tenute a predisporre il progetto secondo le fasi procedurali previste all'interno del sistema informativo SIF2127; in particolare, la presentazione della proposta progettuale avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "**Manuale scuola candidature**" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali<sup>1</sup>).

L'accesso al nuovo applicativo SIF2127 può avvenire sul sito <https://pn20212027.istruzione.it> dalla sezione "Accedi ai Servizi", con il supporto del "**Manuale Accesso**" presente nella stessa area di accesso.

Il sistema informativo abilita automaticamente ad operare sia il Dirigente scolastico che il Direttore



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

dei servizi generali e amministrativi. Dal portale SIF2127 si accede direttamente al servizio di assistenza tecnica o amministrativa.

### 9.3 Codice unico di progetto

In sede di candidatura, le scuole dovranno indicare il Codice unico di progetto-CUP.

Il CUP dovrà essere generato utilizzando il codice *template*:

- **n. 2604001 – Formazione ATA – ESO4.5.A2.B** *Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente* eseguendo la procedura indicata nelle “**Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template**” presenti nell’area “Assistenza” di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali)<sup>2</sup>.

Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.

### ART. 10 – PUBBLICITÀ

Ai progetti selezionati sarà data pubblicità sul sito *web* del PN Scuola “<https://pn20212027.istruzione.it/>”, ai sensi dell’art. 49(3) del RDC, attraverso la pubblicazione dell’elenco delle istituzioni scolastiche selezionate, unitamente alle altre informazioni previste dal citato articolo.

### ART. 11 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA E DEL TRATTAMENTO DATI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito e Autorità di gestione del PN Scuola 2021-2027. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Unità di missione per il PNRR.

### ART. 12 – DISPOSIZIONE FINALI

Tutta la documentazione di riferimento del presente Avviso, i Regolamenti europei, il Programma Nazionale sono disponibili sulla Pagina web dedicata ai Fondi strutturali sul sito *internet* del Ministero dell’istruzione e del merito <http://pn20212027.istruzione.it/>.

Sulla stessa pagina web è disponibile una funzione che consente la ricerca di tutta la documentazione per l’attuazione del PN “*Scuola e competenze*”.

IL DIRETTORE GENERALE

*Simona Montesarchio*

<sup>2</sup> Nella medesima sezione di SIF2127 sono presenti anche il “*Manuale Assistenza*” per richiedere supporto di tipo tecnico o amministrativo.