



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

IL DIRETTORE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI – ALL. I – C.C.N.L. “ISTRUZIONE E RICERCA” – SEZIONE AFAM DEL 18/01/2024

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge 08/08/1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;
- VISTA la Legge 21/12/1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/02/2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
- VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze, approvato dal MIUR con DDG n. 272 del 6 settembre 2004, modificato dal CDA nella seduta del 24 marzo 2023 e approvato dal MUR con DDG n. 695 del 23 maggio 2023;
- VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell’11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 19.04.2018 (triennio 2016-2018) ed il C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024:

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio di amministrazione nella seduta del 28 luglio 2025;

CONSIDERATA l’eventuale necessità di conferire incarichi a tempo determinato;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 unità di personale, da inquadrare nell’Area degli Assistenti, settore amministrativo/gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per le esigenze del Conservatorio di musica “Luigi Cherubini” di Firenze.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti disponibili per contratti a tempo determinato.
3. Il presente bando sarà pubblicato sul [Portale InPA](#), sul sito internet del Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze, all’Albo Ufficiale e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e concorsi e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell’Università e della Ricerca <https://afam-bandi.cineca.it/>

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

- 1) Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:
 - a) cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:
 - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
 - i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell’art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007;



- i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni diciotto;
- d) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- g) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (ovvero, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- h) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Per poter partecipare alla procedura, i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono:

- godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 seguendo la procedura di cui al successivo comma 2;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (requisito specifico).

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Non si

potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto di sottoscrizione del contratto (fatta eccezione per l'equivalenza del titolo di studio straniero, per la quale si rimanda a quanto descritto al comma 2 del presente articolo). I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 3 – Profilo richiesto

Le professionalità saranno chiamate a collaborare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL Istruzione e Ricerca, Periodo 2019-2021 - Sezione AFAM - Area degli Assistenti, Allegato I.

Le principali attività da svolgere sono:

- collaborare alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi ai procedimenti e ai processi amministrativi di Istituto;
- supportare la redazione e l'aggiornamento di atti a contenuto contrattuale o convenzionale, anche a contenuto patrimoniale, da stipularsi con soggetti pubblici o privati;
- curare la verbalizzazione delle sedute degli Organi e delle Commissioni;
- supportare la ricezione e l'istruttoria di documenti amministrativi;
- curare le attività di segreteria e di front-office;
- assicurare i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (legge n. 508/1999);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni;
- elementi di diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni;
- Statuto del Conservatorio di musica di Firenze, con particolare riferimento al funzionamento e alla composizione degli Organi;
- principi normativi dell'ordinamento didattico, con particolare riferimento al Regolamento dei Corsi di studio;

- conoscenze digitali di base e degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (elaborazione di testi e fogli di calcolo - Word e Excel) e Google suite;
- conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Sono richieste, altresì, le seguenti capacità professionali:

- **affidabilità:** portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- **comunicazione:** comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- **orientamento al servizio:** riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- **collaborazione:** contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Art. 4 – Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate esclusivamente sul **Portale InPA** - <https://www.inpa.gov.it> - seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con **Identità Digitale SPID** oppure **CIE** (carta di identità elettronica).

La **procedura di compilazione** e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 23:59 (ora italiana) del 13 settembre 2025**. Le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno ritenute ammissibili, e i candidati saranno esclusi dal concorso.

Al termine di scadenza del bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "InPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Al codice candidatura si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi selettive.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati dovranno utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA". Per le richieste attinenti al bando, il Conservatorio garantisce assistenza, tramite l'ufficio Risorse umane all'indirizzo e-mail: ufficio.risorseumane@consfi.it

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) recapito telefonico, e-mail e indirizzo PEC riconducibile univocamente al candidato;
- 6) la cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;

I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'UE dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la pubblica amministrazione;
 - b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
 - c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno).
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679;
 - 8) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 2, del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del titolo di studio, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
 - 10) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);

- 11) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
- 13) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- 14) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- 15) l'eventuale necessità di strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, i candidati interessati dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla ASL o da altra struttura pubblica/ privata accreditata e autorizzata dalla Regione di competenza;
- 16) la posizione rispetto agli obblighi di leva;

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale dei seguenti documenti:

- 1) (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- 2) (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- 3) (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- 4) ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 da effettuarsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione tutela la partecipazione al concorso delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine:

- 1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine ultimo di conclusione della procedura concorsuale stabilito dalla normativa vigente, presentando richiesta all'indirizzo e-mail: personale.amministrativo@consfi.it entro le ore 23:59 del giorno precedente a quello previsto per la prova, unitamente a un certificato medico attestante l'impossibilità di partecipare alla prova stessa o a un certificato di ricovero ospedaliero per gravidanza o parto;
- 2) le candidate in allattamento avranno diritto ad un apposito spazio, ricavato nella sede della prova, per potersi dedicare all'allattamento e nel quale far accedere un accompagnatore con il neonato. Alle suddette candidate sarà concesso altresì il recupero del tempo trascorso in allattamento. A tal fine le candidate interessate dovranno presentare richiesta scrivendo all'indirizzo e-mail: personale.amministrativo@consfi.it entro le ore 23:59 del giorno precedente allo svolgimento della prova.

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione richiesti dal bando;
- che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Le candidature pervenute, elencate utilizzando il codice identificativo attribuito automaticamente dal Portale InPA e riportato sulla domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura concorsuale, saranno rese note entro il 25 settembre 2025, sul Portale InPA, sulla pagina del sito web di Istituto e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

- 1) Per la partecipazione alla selezione i candidati sono tenuti al versamento di un contributo di partecipazione alla procedura di 10,00 euro (dieci/00), da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.
- 2) I candidati possono procedere con il pagamento attraverso la Funzione "Paga online", in questo caso la procedura di pagamento si svolgerà interamente on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA. Durante il periodo di candidatura sarà possibile anche scaricare l'avviso di

pagamento, in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile.

- 3) Il mancato pagamento del contributo costituisce causa d'irricevibilità della domanda.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri per la valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate nei verbali.

Art. 7 – Prova preselettiva

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

Tale prova, che si potrà svolgere in modalità telematica, anche da remoto e mediante l'utilizzo della strumentazione in possesso dei candidati (pc, telefono cellulare e disponibilità di una connessione wi-fi), consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le conoscenze richieste dal profilo (art. 3) e/o a carattere logico-attitudinale.

Si fa presente che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, aggiunto dalla Legge n. 114/2014, "la persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, siano in servizio presso il Conservatorio di musica di Firenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da almeno 12 mesi, inquadrati in qualsiasi Area Professionale e Settore Professionale.

I candidati che intendano avvalersi del suddetto esonero dalla prova preselettiva dovranno richiederlo digitando "sì" nell'apposito spazio della sezione "requisiti specifici" del format di domanda disponibile sul portale InPA, nonché dichiarare dettagliatamente, nella sezione "esperienze lavorative presso PA come dipendente", i periodi di servizio prestato presso Conservatorio di musica di Firenze, con l'indicazione delle date di inizio e fine contratto, dell'area di inquadramento e del settore professionale (tali dati potranno essere verificati dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura concorsuale)

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria della preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile. In ogni caso, il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva e la modalità di svolgimento della suddetta prova, nonché eventuali variazioni relative alla stessa, saranno comunicate, tramite avviso pubblicato sul sito web del Conservatorio di musica "Luigi Cherubini" di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca, **entro il 25 settembre 2025**.

Art. 8 – Prove d'esame

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. A ciascuna prova sono riservati 45 punti. Entrambe le prove si intenderanno superate con il conseguimento di 28 punti su 45.

Le prove saranno volte ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e verteranno su argomenti inerenti le attività, le conoscenze e le capacità richieste dall'art. 3 del presente bando.

Nell'ambito delle prove saranno verificati, eventualmente anche per il tramite di membri esperti aggiunti alla Commissione, il possesso delle competenze linguistiche, delle capacità professionali e delle competenze digitali richieste dal profilo (art. 3).

La prova scritta, prevista per **il 30 settembre 2025 alle ore 10:00**, potrà svolgersi in presenza, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione, ovvero da remoto, utilizzando la strumentazione in possesso dei candidati. La modalità di svolgimento della prova scritta sarà comunicata, sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca.

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle capacità richieste dall'art. 3 del bando. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami e, successivamente, pubblicato sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca.

La suddetta prova orale si svolgerà a partire dal 27 ottobre 2025, previa pubblicazione dell'elenco degli ammessi entro il 13 ottobre 2025.

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno comunicate con specifico avviso pubblicato sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Il punteggio finale sarà determinato, per ciascun candidato, dalla somma dei punteggi riportati nelle prove di esame e del punteggio ottenuto dai titoli fino a un massimo di 10 punti.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative al concorso saranno rese note con pubblicazione sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

Espletate le prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. In

applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, la procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dall'espletamento della prova scritta.

Art. 10 – Approvazione degli atti e dichiarazione dei vincitori

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione e all'esito delle opportune verifiche, sono dichiarati vincitori i candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nel rispetto delle riserve di legge e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza dichiarati, entro la scadenza del bando, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Considerato che il differenziale di genere, relativo al personale in servizio alla data del 31 dicembre 2024, con inquadramento nell'Area degli Assistenti, è superiore al 30%, si fa presente che risulta applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

L'efficacia della graduatoria, approvata con Decreto del Direttore, decorre dalla sua pubblicazione sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca. Dalla data della pubblicazione in Albo Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative. La durata dell'efficacia della graduatoria è stabilita dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Conservatorio di musica di Firenze per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito web del Conservatorio di musica di Firenze, sul Portale InPA e sulla piattaforma telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 11 – Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, i candidati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nell'Area degli Assistenti, settore gestionale/amministrativo, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente della Sezione AFAM e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione, i vincitori non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non si potrà procedere all'assunzione dei vincitori che non risultino in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, di cui al precedente art. 2, punto 1, lettera i).

Qualora un vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con il Conservatorio di musica di Firenze. Pertanto, non si potrà

procedere alla stipula del contratto qualora i vincitori non siano in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora gli stessi non intendano stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione i suddetti candidati verranno dichiarati decaduti e si procederà alla stipula del contratto con altri candidati idonei in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

Art. 12 – Trattamento dei dati

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” il Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica Luigi Cherubini. Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protocollo.consfi@pec.it. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata la responsabile del procedimento concorsuale la Dott.ssa Valentina Cricri (contatti tel. 055 2989311), indirizzo PEC: protocollo.consfi@pec.it), quale Responsabile dell'Ufficio delle risorse umane - Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze.

Per richieste di informazioni sulla procedura, si invitano i candidati a utilizzare la casella di posta elettronica ufficio.risorseumane@consfi.it o, in alternativa, a contattare il numero telefonico sopra indicato.

Art. 14 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2024, n. 83.

Firenze, 13 agosto 2025

F.to IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Pucciarmati