



COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";
- il vigente "*Regolamento sulle modalità di accesso all'ente*";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 05/03/2025 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 309 del 12.06.2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale Area Dei Funzionari Ed Elevate Qualificazioni da Assegnare all'area 2 Affari Generali – Servizi Alla Persona.

La presente procedura viene attivata in attesa dell'esito della comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, inviata a Polis Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica, con PEC protocollo n.10982 del 10/06/2025.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento alla selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia, dal Regolamento Consortile degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento sulle modalità di accesso all'ente.



Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

Mansione: Funzionario/Assistente Sociale, sarà chiamato a svolgere le seguenti mansioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- prestare assistenza all'utenza dei servizi socio-assistenziali (adulti, anziani, famiglie, minori, disabili), al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogni individuali, familiari e di gruppo, attraverso la formulazione ed attuazione di piani di intervento volti a valorizzare le risorse personali dell'utente e ad attivare prestazioni e/o servizi e/o interventi specifici di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione, anche condivisa, dei problemi rilevati;
- redazione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza con relativa sottoscrizione;
- collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione e nelle attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi, servizi e strutture nell'area socio- assistenziale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- hanno conseguito tramite esame di Stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/Assistente Sociale Specialista;
- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300", inquadrati nell'area funzionari e dell'elevata qualificazione, con il profilo professionale di assistente sociale, o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno (in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno);
- possesso della patente di guida di tipo B;
- sono in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea Triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;



- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali; Diploma universitario in Servizio sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987; sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati a cura del candidato.
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non avere subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, senza limitazioni o prescrizioni, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica diretta a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
 - aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento/momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza della nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre **il TRENTESIMO giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento. Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di San Giorgio Bigarello (<https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it>).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale fino alle ore 00:01 del 13 LUGLIO 2025. Termine Perentorio, le domande pervenute dopo tale termine di scadenza non saranno prese in considerazione.



Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà



comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Compilazione format Portale del Reclutamento inPA

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal portale InPA.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione alla procedura, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale del Reclutamento inPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili al Comune di San Giorgio Bigarello, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Assistenza

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato. In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero **0376/273150 da lunedì a venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 o di inviare una mail all'indirizzo m.meschini@comune.sangiorgiobigarello.mn.it**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.



L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte e generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n. 196/2003.

Allegati alla domanda il candidato deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti in formato .pdf:

Curriculum professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

Nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allegati alla domanda il candidato deve presentare, entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti in formato .pdf:

- Curriculum professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel



proprio interesse;

- Nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- documento di identità in corso di validità;

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 1 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dall'avviso.
- non possesso del Nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (da allegare alla domanda);

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi al colloquio con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione. La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme del presente avviso, redige appositi elenchi e dichiara i concorrenti ammessi con riserva e gli esclusi.

Tali elenchi saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello (<https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE – VALUTAZIONE CANDIDATURE

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello (<https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

La prova sarà espletata nel rispetto:



- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

Il Comune di San Giorgio Bigarello - mediante apposita Commissione - individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e procederà alla valutazione dei Titoli e all'effettuazione dei colloqui.

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo.

Il punteggio sarà formulato sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI fino a 10 punti: relativi a titoli di studio (max 4 punti), titoli di servizio (max 3 punti) curriculum formativo e professionale (max 3 punti)

Il punteggio riferito al titolo di studio (Laurea o Diploma di Laurea) richiesto dal bando verrà attribuito in proporzione alla votazione conseguita:

per titolo di studio espresso in 110esimi:

- votazione da 101 a 110 e lode: 4 punti
- votazione da 86 a 100: 3 punti
- votazione da 71 a 85: 2 punti
- votazione da 66 a 70: 1 punto

per titolo di studio espresso in centesimi:

- votazione da 96 a 100 e lode: 4 punti
- votazione da 91 a 95: 3 punti
- votazione da 76 a 90: 2 punti
- votazione da 60 a 75: 1 punto

per titolo di studio espresso in sessantesimi:

- votazione da 50 a 60: 4 punti
- votazione da 43 a 49: 3 punti
- votazione da 39 a 42: 2 punti
- votazione da 36 a 38: 1 punto

Il punteggio riferito ai titoli di servizio verrà così attribuito:

Sono valutabili i servizi in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti pubblici ai quali si applica l'accordo di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, con i criteri di seguito indicati:

- servizi prestati in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese punti 0,05;

I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. La valutazione darà privilegio agli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.



COLLOQUIO fino a 30 punti: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni di trasferimento, sarà finalizzato a verificare la conoscenza della normativa in materia di servizi sociali, oltreché valutare:

- le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 24/30 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciari.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione.

7. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO

L'Ente può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso, prima dell'ammissione dei candidati. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

8. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi – Risorse Umane e pubblicata sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello (<https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche per il medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità tra enti, si avvierà una nuova procedura.

9. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio Risorse Umane, prima di procedere



all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo, ove previsto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Giorgio Bigarello, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e nell'Area indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

10. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

11. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990)

Responsabile del procedimento di mobilità è la Responsabile del servizio Finanziario – Tributi – Risorse Umane Rag. Stefania Bertani - s.bertani@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.



Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giorgio Bigarello – Tel. 0376/273150 - E-mail: m.meschini@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.

14. – AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

15. - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001;
 - sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso";
 - all'albo pretorio on-line del Comune di San Giorgio Bigarello;
- ed è, inoltre, disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giorgio Bigarello.

15. – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") il trattamento dei dati dei partecipanti alla procedura oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. L'invio della domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di San Giorgio Bigarello ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso del trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di San Giorgio Bigarello si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, si informa ciascun candidato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), con l'invio on line della domanda di



partecipazione a seguito della raccolta dei dati personali dei partecipanti alla procedura avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I dati personali del partecipante alla procedura verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni

istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti all'espletamento della procedura e, per il vincitore, per finalità attinenti all'assunzione e presa servizio, come previste dalla normativa vigente (CCNL, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., etc.)

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del partecipante alla procedura potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante al partecipante alla procedura.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei dati personali di ciascun candidato non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati di ciascun candidato potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente per la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla procedura. I dati potranno anche essere comunicati a: tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

La diffusione dei dati dei candidati partecipanti alla procedura (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dal candidato partecipante alla procedura di cui al presente bando non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali dei candidati ad un Paese Terzo.



DIRITTI DELL'INTERESSATO: Nella qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte del candidato dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, il candidato potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello con sede a San Giorgio Bigarello (MN) in Piazza della Repubblica, 8.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati del candidato raccolti per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi – Risorse Umane, con sede in San Giorgio Bigarello Piazza della Repubblica, 8 San Giorgio Bigarello – MN email s.bertani@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.



L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i dati dei partecipanti al presente bando – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con il Comune di San Giorgio Bigarello per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Affari Generali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di San Giorgio Bigarello ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail dpo@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di San Giorgio Bigarello in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/it/privacy>.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

16. – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione alla procedura si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giorgio Bigarello – Tel. 0376/273150 - E-mail: m.meschini@comune.sangiorgiobigarello.mn.it.

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario comunale, dr.ssa Maria Livia Boni (art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n.35/2012).

San Giorgio Bigarello, 12/06/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – TRIBUTI – RISORSE UMANE

Rag. Stefania Bertani

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate