



Prot. A11416B/0000007/24 del 22 ottobre 2024

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**ART. 1 - POSTI DA RICOPRIRE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, presso l'Ente Pubblico non economico Automobile Club Caserta, da assegnare agli uffici amministrativi dell'Ente a Caserta – sede legale – Via Nazario Sauro, 10.

L'Automobile Club Caserta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione di cui al presente bando, recepita nel Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 4 del 18 ottobre 2023, sarà, in ogni caso, subordinata ad ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
- b. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. titolo di studio:  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola superiore) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso Istituti pubblici equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, sono ammessi al concorso, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente secondo la normativa vigente ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il concorrente è ammessa/o con riserva al concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza devono essere comunicati al Responsabile del Procedimento entro la stessa data;

- e. idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale;
- f. essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto conseguito ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 264/91;
- g. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- h. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione (D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'accesso all'impiego, reperibile sul sito istituzionale dell'Automobile Club Caserta ([www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it)), non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

### **ART. 3 - MODALITÀ, CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dal concorso:

copia della ricevuta del versamento di € 10,33 non rimborsabile, quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Automobile Club Caserta – IBAN IT06G089871490000000200368 – BCC filiale di Caserta, indicando la causale “concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti Area Assistenti.

La domanda dovrà essere presentata all'Automobile Club Caserta, unicamente in modalità telematica entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale di reclutamento “inPA”. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione rispetto gli obblighi di leva;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- i) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario specificare i motivi destituzione/dispensa/licenziamento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i titoli di preferenza a parità di merito posseduti. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e il sito internet dell'Automobile Club Caserta nell'apposita sezione.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili con avviso sul Portale InPA e sul sito dell'Automobile Club Caserta, almeno 20 giorni prima per la prova scritta.

La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall'acquisizione a sistema della stessa. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto d'eterzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 16 della legge 68/1999 e dell'art. 20 della legge 104/1992 gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione idonea

certificazione rilasciata da apposita Commissione medica pubblica.

In applicazione della legge 170/2010 i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere alla Commissione d'esame la sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di usufruire di eventuali ausili tecnici per compensare le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, per lo svolgimento della suddetta prova, nonché di usufruire di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova stessa.

La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online della domanda per la partecipazione alla selezione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione d'esame sulla base della documentazione fornita dal candidato.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice potrà essere utilizzato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale inPA e pubblicata sul sito web dell'Automobile Club Caserta all'indirizzo [www.caserta.aci.it.it](http://www.caserta.aci.it.it) - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L., comparto Funzioni Centrali.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 3 trasmettano la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva.

Il Responsabile del procedimento dispone tempestivamente l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti con atto motivato e notificato al candidato mediante PEC.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione solo per coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il soccorso istruttorio deve essere disposto dal Responsabile del procedimento per l'integrazione della documentazione presentata, purché i vantaggi derivanti da tale integrazione non arrechino danno ad altri candidati.

#### **ART. 6 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per il concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente o per altre motivazioni valutate dall'Amministrazione per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Il Responsabile del procedimento può revocare il bando di selezione in qualunque momento, con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

Il Responsabile del procedimento può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente e sul Portale inPA.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande con Determinazione del Responsabile dell'Ente.

#### **ART. 8 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Sul portale <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – sarà data comunicazione della data e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame (e le eventuali preselezioni).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 9 - PRESELEZIONE**

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute e in conformità alle vigenti disposizioni se superiori a n. 150, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a una prova preselettiva.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione, nel tempo massimo di 60 minuti, di 60 quiz a risposta multipla riguardanti le materie di cui all'art. 10 "prove di concorso".

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punto, ad ogni risposta sbagliata o omessa punti zero. Verranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 50. Dell'eventuale svolgimento della preselezione e di ogni altra comunicazione relativa al presente bando, compresa la modalità e la data di svolgimento del colloquio con l'indicazione di data, ora e sede di svolgimento, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) -sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Si invita pertanto a consultare periodicamente il portale <https://www.inpa.gov.it> ed il sito istituzionale dell'Ente [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso – in quanto non verranno date ulteriori comunicazioni ai candidati in riferimento alla presente selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura.

#### **ART. 10 - PROVE DI CONCORSO**

I candidati ammessi alla procedura concorsuale dovranno sostenere una prova scritta, che potrà essere svolta anche in modalità digitale, e, ove superata, una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi generali di diritto amministrativo e civile;
- Procedure operative per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla Legge 264/1991;
- Normativa e procedure in tema di Tasse automobilistiche;
- Statuto ACI;
- Servizi e Regolamento sulle Tessere ACI.

La modalità di svolgimento delle prove con l'indicazione di data, ora e sede di svolgimento, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso. Si invita, pertanto, a consultare periodicamente il portale "inPA" ed il sito istituzionale dell'Ente [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso – in quanto non verranno date ulteriori comunicazioni ai candidati in riferimento alla presente selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura concorsuale.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La prova scritta consisterà nella risoluzione nel tempo massimo di 60 minuti di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, di cui una sola esatta, riguardanti le materie di cui all'art. 10 - prove di concorso.

Ad ognuna delle domande verrà assegnato un punteggio pari ad 1 per ogni risposta esatta e un punteggio pari a 0 per ogni risposta errata o non data, per un massimo di 30/30; la prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 10 - prove di concorso e dovrà accertare sia la preparazione che le attitudini del candidato all'attività di front office.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Si invita pertanto a consultare periodicamente il portale "inPa" ed il sito istituzionale dell'Ente [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso - in quanto non verranno date ulteriori

comunicazioni ai candidati in riferimento alla presente selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura concorsuale.

#### **ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli che verranno valutati a conclusione della prova scritta e comunicati ai candidati ammessi alla prova orale prima dell'inizio del colloquio sono i seguenti:

- specifica competenza in materia di consulenza automobilistica attestata dall'esperienza lavorativa certificata da apposita dichiarazione dell'Ente pubblico e/o privato e copia del contratto di lavoro / consulenza con buste paga o altra certificazione utile – Punti 2 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di Punti 4;
- titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando – Punti 3;
- competenze nell'ambito informatico da comprovare mediante idoneo attestato di addestramento professionale – Punti 3.

L'Ente potrà richiedere in qualunque momento dello svolgimento del concorso gli attestati dei titoli (in copia conforme all'originale) dichiarati dal candidato.

#### **ART. 13 - POSSESSO DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA E TERMINE PER LA RELATIVA PRESENTAZIONE**

Si terrà conto del diritto alla riserva di posti previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Automobile Club Caserta.

Ai sensi del citato art. 14 del Regolamento sull'accesso all'impiego, i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "riserva" e "preferenza" devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I titoli di riserva e preferenza dovranno essere posseduti dai vincitori anche alla data di immissione in servizio.

I concorrenti, che avranno superato la prova, potranno avvalersi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, presentando la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati in domanda. Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati in domanda.

Considerato che per l'area assistenti, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a zero, quella del genere femminile è pari ugualmente a zero e che il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 14, comma 4, lettera m), in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 14 - GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati sommando i voti ottenuti nelle prove d'esame al punteggio attribuito per i titoli.

La graduatoria sarà comunicata al Responsabile dell'Ente che provvederà agli atti consequenziali per l'approvazione definitiva, tenuto conto delle disposizioni in materia di riserva, preferenza e parità di merito, con successiva dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione.

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante avviso sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.caserta.aci.it](http://www.caserta.aci.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'Automobile Club Caserta si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando alcuni motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non intrattenere altri rapporti di impiego pubblico/privato; in caso contrario, dovrà produrre una dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione del vincitore. La falsità delle dichiarazioni rese o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza pregiudizio per le eventuali ulteriori conseguenze di carattere penale.

L'Automobile Club Caserta disporrà in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Automobile Club Caserta si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Funzioni Centrali. Da tale data decorrerà il periodo di prova di 4 mesi, come previsto dall'art. 19 del CCNL 2019 - 2021 del Comparto Funzioni Centrali. Superato favorevolmente il periodo di prova, il vincitore sarà immesso in ruolo nel nuovo sistema di classificazione introdotto dal predetto CCNL nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 18 "norme di prima applicazione".

La mancata presentazione in servizio, entro il termine stabilito e senza comprovato motivo, costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati sono raccolti dall'Automobile Club Caserta in qualità di Titolare del trattamento e sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

L'Ente potrà comunicare i dati personali a società che svolgono per suo conto servizi di natura tecnica ed organizzativa e ad autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti.

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge; il loro conferimento da parte degli interessati costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club Caserta, via Nazario Sauro, 10, Caserta, contattabile all'indirizzo pec: [automobileclubcaserta@pec.aci.it](mailto:automobileclubcaserta@pec.aci.it).

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 17 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva sarà ultimata entro sei mesi dalla prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione dell'Automobile Club Caserta, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n. 241/90, dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Automobile Club Caserta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 198/2006.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Automobile Club Caserta, pec: automobileclubcaserta@pec.aci.it.

Caserta, 22 ottobre 2024

Automobile Club Caserta

Il Responsabile

*Marino Perretta*



Firmato da Marino Perretta il 22-10-2024

Bando approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ente n. 12 del 22 ottobre 2024

*Il documento informatico da cui la presente nota è tratta, è stato predisposto come documento nativo digitale ed è disponibile presso l'Amministrazione (art. 3-bis comma 4-ter del D.Lgs. 82/2005)*