



PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORI, CON PROFILO AMMINISTRATIVO, EX CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, avente come oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche



amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, avente come oggetto “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento disciplina procedure concorsuali, approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 62 del 07.09.2020;

VISTA la Deliberazione di Presidente della Provincia n. 25 del 09.04.2024, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026/sottosezione valore pubblico e performance: piano della performance della Provincia Barletta Andria Trani. Approvazione/sottosezione: organizzazione del capitale umano. PEG 2024-2026 - Aggiornamento”;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1053 del 14.10.2024, recante “Approvazione avviso pubblico di selezione comparativa per l’assunzione di una unità di personale appartenente all’area istruttori, con profilo amministrativo, ex cat. C, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare all’Ufficio Staff del Presidente della Provincia di Barletta Andria Trani.”;

RENDE NOTO

che la Provincia di Barletta Andria Trani intende procedere all’assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell’Area Istruttori, categoria giuridica C amministrativo, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato, da collocare nell’Ufficio di Staff del Presidente della Provincia, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii..



L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Presidente della Provincia di Barletta Andria Trani, mediante decreto successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati dai candidati in possesso dei requisiti di seguito meglio specificati; la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico in oggetto dovrà essere presentata mediante domanda di partecipazione attraverso il portale InPA.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) s.m.i. con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia.

È sempre ammessa la revoca dell'incarico che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Presidente della Provincia, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la natura fiduciaria dell'incarico.

In caso di anticipata cessazione della carica di Presidente della Provincia è prevista l'automatica risoluzione del rapporto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. 198/2006) prescelto ed assunto nell'Area Istruttori a tempo determinato e parziale (50%) dovrà svolgere attività di supporto al Presidente della Provincia e funzioni di assistenza degli organi politici per coadiuvarli nell'esercizio delle proprie attività con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.

Lo stesso dovrà espletare, a titolo indicativo e non esaustivo, le sottoelencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Presidente della Provincia:

- coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- supportare il Presidente nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa Provinciale al fine di supportare le iniziative del Presidente nell'attività di indirizzo e di



- controllo degli obiettivi strategici politici e programmatici;
- supportare l'esecuzione di progetti messi in campo dal Presidente;
 - supportare il Presidente durante il Consiglio Provinciale e/o l'Assemblea dei Sindaci;
 - curare la corrispondenza della Presidenza;
 - redigere il rilascio dei Patrocini;
 - curare l'Archivio della Presidenza;
 - gestione dell'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Presidente della Provincia e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale equivalente a quello previsto per la posizione iniziale dell'Area Istruttori del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022 e dovrà assolvere un debito orario funzionale pari a 18 ore settimanali, la cui articolazione sarà determinata dal Presidente della Provincia sotto la sua diretta responsabilità.

Al collaboratore verrà riconosciuto l'emolumento unico, previsto per i Collaboratori dell'ufficio di Staff del Presidente, giusta Deliberazione del Presidente n. 25 del 09.04.2024, comprensivo dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, per la produttività collettiva e la qualità della prestazione individuale, in misura pari al 50% del trattamento economico fondamentale in godimento, su base annua, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000;

L'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro con durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, salvo cessazione anticipata della carica di quest'ultimo, in tal caso sarà prevista l'automatica risoluzione del rapporto.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Presidente.

Fermo restando il rapporto funzionale con il Presidente della Provincia, la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Ufficio di Staff è in capo al I° Settore - Servizio Affari Generali.



Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

❖ Generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- (solo per i dipendenti della P.A.) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione alla procedura, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



❖ Particolari

Caratteristiche attitudinali e professionali:

- capacità di lavorare in posizione di Staff e di Supporto ad organi istituzionali;
- capacità di pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale e/o politica di un Ente Locale;
- capacità di relazione e di gestione dei rapporti interistituzionali tra Enti/Associazioni/altri soggetti pubblici o privati;
- titoli abilitanti o qualificanti lo spessore professionale dei partecipanti;
- esperienza professionale in funzioni analoghe a quelle da svolgere ai sensi del presente bando, acquisita presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici ai sensi dell'art.90 TUEL, ovvero mediante altre forme di collaborazione diretta o indiretta con amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine previsto nell'avviso a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale « inPA » - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPa".**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal



candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
2. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Non sono ammesse integrazioni alla domanda successive al termine di scadenza.

Art. 5 - COMUNICAZIONI SELEZIONE

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio della Provincia di Barletta Andria Trani, nonché sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio Personale al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Dirigente del Servizio Personale, con proprio provvedimento, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati per i quali verrà riscontrata la mancanza dei requisiti prescritti.



La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante specifica pubblicazione sull'Albo Pretorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani, nonché sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo: <http://www.provincia.barletta-andriatrani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>.

Il Presidente della Provincia, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti.

Il Presidente della Provincia si riserva l'eventualità di convocare i candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati individuate dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione che verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani, nonché sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo: <http://www.provincia.barletta-andriatrani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La valutazione operata dal Presidente della Provincia ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo al conferimento dell'incarico intuit personae ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine dei lavori il Presidente della Provincia, con apposito decreto, individua e nomina il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione provinciale, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per la Provincia di Barletta Andria Trani che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normative vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.



Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivio informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Barletta Andria Trani in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Si ricorda che, in ogni momento il candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: a.brunetti@code4com.it.

ART. 8 - NORME FINALI

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Provinciale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti all'esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.



L'Amministrazione Provinciale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

La presente procedura non vincola la Provincia di Barletta Andria Trani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Resta salva la facoltà della Provincia di Barletta Andria Trani di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabili in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali della Provincia di Barletta Andria Trani.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Provinciali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare via mail il Servizio Personale alla seguente posta elettronica: personale@provincia.bt.it - personale@cert.provincia.bt.it o contattare il seguente numero di telefono 0883



1978980.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale, Dott.ssa Palma Colagiacomo.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio on-line della Provincia Barletta-Andria-Trani e all'indirizzo <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di Concorso".

Trani, 16.10.2024

Il Dirigente
Servizio Personale
Dott.ssa Palma Colagiacomo

Firmato digitalmente da:
Palma Colagiacomo
Data: 16/10/2024 11:36:25